



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**

Proyecto Fortalecimiento Institucional para una mayor competitividad en Uruguay

PRÉSTAMO N° 9615-UY

BANCO MUNDIAL

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR TÉCNICO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN DERECHO DE CONSUMO PARA REVISIÓN Y PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA URUGUAYA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

1. ANTECEDENTES

El objetivo del Proyecto es fortalecer la capacidad institucional del MEF en áreas relacionadas con análisis de datos, gobernanza del cambio climático e instituciones de mercado.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

Componente 1: Gestión de las finanzas públicas y gobernanza del cambio climático

Consolidación e interoperabilidad de la capacidad de gestión de las finanzas públicas

Apoyar la modernización continua del ecosistema de gestión de las finanzas públicas para garantizar la interoperabilidad y el intercambio de información entre los sistemas del MEF, incluyendo, entre otras cosas : (a) diseñar, probar e implementar nuevas funcionalidades en las oficinas de presupuesto y tesorería (incluida la sistematización del proceso de formulación presupuestaria, módulo de proyecciones de crédito presupuestario, gestión del sistema de nómina); (b) desarrollar un nuevo tablero y aplicación móvil de “presupuesto fácil”; (c) diseñar e implementar módulos para incorporar medidas de riesgo, mitigación y adaptación al cambio climático en los procesos de gestión del financiamiento público; (d) renovar y ampliar la infraestructura de tecnología de la información para brindar mejores servicios y actualizar el desempeño de los sistemas existentes en el MEF; y (e) brindar capacitación y creación de capacidad para apoyar la implementación de nuevos sistemas de información, entre otros.

Herramientas de análisis de datos e inteligencia artificial para la gestión económica

Apoyar el desarrollo e implementación de herramientas de análisis de datos e inteligencia artificial, así como la ampliación del catálogo de servicios de gobierno electrónico del MEF, incluyendo, entre otros: (a) el desarrollo de modelos y herramientas de análisis de datos para la producción, procesamiento, análisis y difusión de información para análisis de políticas macroeconómicas, fiscales y comerciales (incluida la incorporación de consideraciones sobre el cambio climático en los modelos); (b) desarrollar informes analíticos para proporcionar información fiscal y financiera desglosada relacionada con las asignaciones presupuestarias, el empleo público y las políticas de compensación del sector público para desarrollar políticas con información de género (incluida la realización de una evaluación de género del ecosistema de gestión de las finanzas públicas para mejorar la perspectiva de género). -sensibilidad); (c) diseñar, poner a prueba e implementar herramientas de aprendizaje automático utilizando las bases de datos del MEF para mejorar la toma de decisiones basada en evidencia y apoyar la política fiscal y la administración tributaria y aduanera; y (d) implementar, parametrizar, configurar y probar servicios en línea para ciudadanos y empresas proporcionados por el MEF, incluidos registros de auditores, empresas extranjeras, incentivos a la inversión y bienes raíces en alquiler.

Apoyo a los sistemas de información para la gestión del cambio climático

Facilitar la integración de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en los sistemas de planificación y gestión financiera del MEF, incluyendo, entre otras cosas : (a) evaluar los acuerdos de gobernanza climática del MEF; (b) evaluar la alineación de la política fiscal con los compromisos en materia de cambio climático y la eficacia de los instrumentos de política; (c) desarrollar metodologías e instrumentos regulatorios para apoyar la integración de consideraciones sobre el cambio climático en las estrategias de desarrollo de largo plazo, evaluaciones de riesgos fiscales, estimaciones presupuestarias y prácticas de gestión de la inversión pública del MEF; y (d) integrar la información sobre el cambio climático en el SIIF y los sistemas de información de gestión de la inversión pública.

Componente 2. Fortalecimiento de las instituciones del mercado

Promoción de la competencia

Apoyar el establecimiento de políticas de competencia más efectivas para fortalecer la disputabilidad del mercado y permitir la inversión del sector privado, incluyendo, entre otras cosas : (a) desarrollar e implementar el régimen regulatorio de fusiones y adquisiciones para limitar el impacto negativo de la consolidación del mercado en los consumidores; (b) fortalecer las capacidades de investigación de la CDPC con un enfoque en la política anticártel (incluida la identificación de riesgos de colusión en la contratación pública a través de análisis de datos innovadores de aprendizaje automático en cooperación con la ARCE); c) crear un equipo de análisis económico/economista jefe en la Comisión de Competencia centrado en el análisis del mercado y una reforma en favor de la competencia; y (d) implementar reformas procompetitivas que aumenten la competencia y la protección del consumidor en el sector financiero.

Protección al consumidor

Fortalecer los esfuerzos de la UDECO para actualizar su marco regulatorio y fortalecer el



cumplimiento, incluyendo, entre otras cosas: (a) fortalecer el marco regulatorio para la protección del consumidor para actualizarlo (incluidas consideraciones de género neutral por escrito, abordar el lavado verde y la protección del consumidor en línea). provisiones); (b) reformar el sistema de procesamiento de quejas para facilitar la mediación como una forma más rápida de resolver disputas con menos recursos a través de la resolución alternativa de disputas; (c) evaluar el proceso de litigio de protección al consumidor siguiendo procesos acelerados, para evaluar los objetivos de reclamo y calificar los éxitos o fracasos de los procesos, y los resultados, para identificar áreas de mejora; y (d) desarrollar los sistemas de información gerencial de la UDECO para apoyar los registros y la atención al cliente.

Componente 3. Gestión de proyectos y gestión del cambio

Apoyar: (a) la coordinación y gestión del Proyecto, incluido el fortalecimiento de la UCP con capacidad fiduciaria y capacidad de implementación adecuadas; y (b) llevar a cabo: (i) campañas de capacitación, desarrollo de capacidades y concientización pública para mejorar la comunicación y garantizar la transparencia y el acceso a la información para el público en general; (ii) actividades de fortalecimiento institucional para apoyar las áreas prioritarias del MEF y otras entidades responsables de la implementación del Proyecto en esas áreas prioritarias; (iii) intercambio de conocimientos y lecciones de difusión relacionadas con las actividades del Proyecto; (iv) estrategias de gestión del cambio relacionadas con las áreas cubiertas por el Proyecto; y (v) actividades relacionadas con, o sostenibilidad de, políticas verdes y acciones relacionadas.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE

Componente 2: Fortalecimiento de las instituciones del mercado - Protección al Consumidor:

Fortalecer a UDECO a través del "Componente 2: Fortalecimiento de las instituciones de gestión", donde el Subcomponente 2.2: Protección del consumidor, apoyará los esfuerzos de UDECO para actualizar el marco regulatorio y fortalecer su cumplimiento.

Las actividades incluirán: a) reforzar el marco regulador de la protección de los consumidores para actualizarlo, incluidas disposiciones de protección de los consumidores en línea que aclaren, por ejemplo, los derechos de los consumidores y las obligaciones de los vendedores y las plataformas, y la forma de llevar a cabo una investigación o reclamación sobre cuestiones relacionadas con el comercio electrónico; b) la reforma del sistema de tramitación de reclamos para facilitar la mediación y la autocomposición como una forma más rápida de resolver las controversias de una manera menos intensiva en recursos; c) evaluación del proceso de litigio de protección al consumidor siguiendo procesos abreviados ("Demandas de Menor Cuantía") en términos de objetivos de reclamación, éxito o fracaso del proceso y resultados, con el fin de identificar áreas de mejora y; d) desarrollo de los sistemas de información gerencial de UDECO para apoyar los registros y los servicios a los usuarios.

La presente contratación se enmarca en el Subcomponente 2.2: Protección del consumidor, y refiere a la revisión y análisis normativa comparada en materia de protección al consumidor y

desarrollo de propuestas basadas en evidencia para la consideración de actualizaciones legislativas en Uruguay.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado procura la contratación un (1) Consultor/a Individual para realizar la revisión normativa comparada en materia de protección al consumidor y desarrollo de propuestas basadas en evidencia para la consideración de actualizaciones legislativas en Uruguay, que incorpore los avances normativos del MERCOSUR en la materia y avances en otros marcos normativos regionales e internacionales que apunten a las nuevas tendencia en distintos campos de protección al consumidor, incluyendo la protección del consumidor en línea y el consumo sostenible, según lo especificado en el presente documento.

El objetivo de la presente consultoría es el desarrollo de insumos y la elaboración de propuestas de actualización normativa en materia de protección al consumidor, para sustanciar una eventual consulta pública y posterior proyecto de Ley que presente al Parlamento la Unidad Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas con su decreto reglamentario.

4. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a. Tipo de Contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato por suma global con entrega de productos (Arrendamiento de Obra) enmarcado en lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de Julio 2016 revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

b. Plazo de contratación

El plazo de la consultoría es de 8 (ocho) meses contados a partir de la firma del contrato y sujeto al cronograma de productos y entregables dispuesto en la [Tabla I: Entregables y plazos](#) en el [apartado 7](#) del presente documento.

c. Sede de la Consultoría

El consultor desarrollará sus actividades en lugar a convenir con el Director de la Unidad Defensa al Consumidor, pudiendo ser desarrolladas parcial o totalmente en forma remota mediante videoconferencias en base a lo acordado. En caso de ser necesarias visitas a UDECO o reuniones virtuales las mismas deberán realizarse en días hábiles dentro del horario de oficina, de lunes a viernes de 10:00 a 16:00.

d. Supervisión

La supervisión estará a cargo del Director de la Unidad Defensa al Consumidor, quien garantizará el acceso a toda información y recursos que sean necesarios para que el Consultor/a realice su actividad, bajo la modalidad a convenir.



5. ACTIVIDADES

La consultoría implica la planificación y ejecución, en coordinación con la Unidad Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas, de las siguientes tareas, sin perjuicio de las acciones adicionales que se estime pertinente para la consecución del objetivo de la consultoría:

- Memoria descriptiva del estado legislativo y reglamentario actual en materia de protección al consumidor en Uruguay.
- Estudio comparado de los principales desarrollos normativos en materia de protección al consumidor, incluyendo marcos legales generales y leyes en áreas específicas, de aplicación y relevancia al contexto uruguayo, con especial atención a las experiencias en la región.
- Revisión de la adecuación de la legislación nacional a los estándares más modernos en materia de protección al consumidor en el sistema internacional, con especial atención a las Directrices para la Protección al Consumidor de Naciones Unidas, en su actualización de 2016, así como las principales tendencias en otros foros, tales como el Comité Técnico de Defensa del Consumidor del MERCOSUR, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), la Red Consumo Seguro y Salud de la Organización de los Estados Americanos (OEA), el Grupo Intergubernamental de Expertos en Derecho y Política de Protección del Consumidor de la Conferencia de Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD), International Consumer Protection and Enforcement Network (ICPEN), en los últimos avances normativos en la Unión Europea que puedan ser relevantes para la protección del consumidor, entre otros.
- Empezar consulta con operadores e interesados clave en el sistema de protección al consumidor de Uruguay, a identificar junto a la Unidad Defensa del Consumidor del Ministerio de Economía y Finanzas a efectos de detectar brechas y vacíos en el sistema legal vigente, así como desafíos y oportunidades en el marco de una eventual actualización normativa ajustada a los principales estándares internacionales.
- Relevamiento y revisión de trabajos académicos en la materia, de alcance nacional, regional e internacional.
- Relevamiento y análisis de diseños institucionales en cuanto la organización y competencias de las agencias de protección al consumidor en la región.
- Redactar el plan de trabajo, reporte preliminar y final de la consultoría, y organizar las reuniones y misiones que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos.
- El informe final de la consultoría debe contener los entregables, los cuales deben ser remitidos a la Unidad Defensa del Consumidor por separado y por adelantado, para su retroalimentación.
- Presentar las conclusiones y recomendaciones de acción a la autoridad de la Unidad Defensa del Consumidor y otros actores que dicha entidad considere relevantes y en la forma que se establezca.

- Las acciones y documentos de la presente consultoría deben considerar la categoría de consumidor hipervulnerable¹, y sus diferentes dimensiones e interseccionalidades, a lo largo del análisis, para asegurar que los insumos que se logren sean sensibles a esta categoría.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos entregables, actividades, resultados esperados son los que se detallan en el siguiente apartado y plazos para el cumplimiento de estos se incluyen en la [Tabla I](#). Los mismos serán presentados en formato digital editable y no editable (PDF, MS Office, JPG y TIFF), y en idioma español. La sistematización de la información recopilada deberá ser entregada en formato digital (csv, excel, o similar) junto al informe final.

a. Resultados esperados

Se espera un análisis exhaustivo de los avances en derecho comparado a nivel regional y global, así como un examen detallado de las tendencias más actuales para abordar los desafíos presentes, una evaluación de los desafíos y oportunidades identificados por diversos actores locales en relación con el marco legal vigente, junto con un análisis de la normativa nacional dispersa y las regulaciones del MERCOSUR y otras normas internacionales vinculantes.

Se sugiere considerar las recomendaciones provenientes de organismos internacionales reconocidos, la revisión de trabajos académicos relevantes y la consideración de aspectos relacionados con el diseño institucional y el alcance de las funciones de las agencias de protección del consumidor en la región. Estos insumos proporcionarán la base necesaria para el desarrollo de las especificaciones y requerimientos para la presente consultoría.

Los resultados esperados para cada producto o actividad se detallan a continuación:

Producto 1: Estructura comentada del reporte y plan de trabajo.

El esquema de estructura comentada incluirá las secciones y subsecciones que se incluirán en el informe final, con los elementos técnicos que se cubrirán en cada uno de ellos. También puede incluir la planificación de consultas y actividades con los diversos interesados y entidades de gobierno y organismos internacionales competentes.

El plan de trabajo incluiría las actividades y los tiempos (tentativos) propuestos para llevar a cabo los diferentes elementos, los cuales serán discutidos y acordados con las contrapartes gubernamentales.

Producto 2: Reporte preliminar de situación, relevamiento legal y punto de partida normativo.

Este reporte preliminar constituye un repaso de la situación legal actual en el país, punto de partida para la elaboración de propuestas de actualización y reforma normativa.

¹ Resolución N° 11/21 del Grupo Mercado Común del MERCOSUR, “Protección al Consumidor Hipervulnerable” dictada en la ciudad de Montevideo el 26 de agosto de 2021



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**

Producto 3: Reporte preliminar sobre los resultados de las consultas con operadores identificados.

Este producto incluye la organización de entrevistas, encuestas, rondas de consulta y otros mecanismos de participación a los efectos de evaluar el punto de partida legislativo, e identificar desafíos y oportunidades para una propuesta de actualización normativa.

Producto 4: Reporte sobre normativa vigente en materia de procesos de pequeña cuantía en materia de protección al consumidor y oportunidades de mejora.

Reporte analizando la normativa actual de procesos de pequeña cuantía en protección al consumidor en comparación con prácticas regionales e internacionales y literatura especializada, identificando oportunidades de mejora y ofreciendo recomendaciones para fortalecer los procedimientos existentes y garantizar una mayor protección de los derechos del consumidor.

Producto 5: Reporte sobre diseño institucional de agencias de protección al consumidor

Relevamiento y breve análisis de diseños institucionales en cuanto a la organización y competencias de las agencias de protección al consumidor en la región, y propuesta de diseño institucional para la agencia de Uruguay, con su articulación con otras entidades estatales y competencias.

Actividad previa: Presentación de la propuesta normativa, sus antecedentes y experiencias comparadas que la informan.

Exposición de la propuesta ante las autoridades gubernamentales, judiciales y legislativas de Uruguay, organismos internacionales, sociedad civil, y academia, con acta de resumen de la instancia, previa a la presentación del Proyecto Normativo (Producto 6).

Producto 6: Proyecto normativo y reporte final de la consultoría.

El proyecto normativo debe contener la propuesta específica de actualización del marco legal general en materia de protección al consumidor. La estructura de este debe seguir el estándar de la redacción legislativa y reglamentaria nacional, con la correspondiente exposición de motivos.

Asimismo, deberá presentar un reporte final de la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos. El mismo contará con un plazo extraordinario de 15 días corridos luego de la entrega del Proyecto Normativo.

b. Plazos

Para todos los casos los plazos estipulados se contabilizan en días corridos y contados a partir del perfeccionamiento del contrato hasta la conformidad con la entrega por parte del por el Director de UDECO.

Tabla I: Entregables y plazos.

Nro.	Entregable	Plazo
1	Estructura comentada del reporte y plan de trabajo (documento inicial)	20 días
2	Reporte preliminar de situación y relevamiento legal y punto de partida normativo entregado	50 días
3	Reporte preliminar sobre los resultados de las consultas con operadores identificados	90 días
4	Reporte sobre normativa vigente en materia de procesos de pequeña cuantía en materia de protección al consumidor	120 días
5	Reporte sobre diseño institucional de agencias de protección al consumidor	140 días
6	Proyecto normativo	210 días
	Reporte final de la consultoría	225 días

El período de trabajo estimado para el cumplimiento de esta consultoría es de 8 (ocho) meses, con potenciales extensiones según sea necesario a juicio de la entidad Contratante.

Las actividades y productos a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales y sociales, según lo establecido en las Políticas de Protección Ambiental y Social del Banco Mundial (www.WorldBank.org/opmanual).

7. HONORARIOS – IMPUESTOS - RETENCIONES

El monto total del contrato es de USD 30.000 (dólares estadounidenses treinta mil) impuestos incluidos.

Los eventuales costos de materiales, viajes, misión u otro en que se pueda incurrir están comprendidos en el monto del contrato.

Los honorarios serán pagos por la Unidad Coordinadora de Proyectos de la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del SIIF, a los 30 días hábiles de recibida la conformidad por parte del Director de UDECO de los productos entregados tal como se describe a continuación:



Tabla II: Entregables y pago.

Nro.	Entregables	Plazo	Pago	Monto
1	Estructura comentada del reporte y plan de trabajo (documento inicial)	20 días	5%	USD 1.500
2	Reporte preliminar de situación y relevamiento legal y punto de partida normativo entregado	50 días	15%	USD 3.000
3	Reporte preliminar sobre los resultados de las consultas con operadores identificados	90 días	15%	USD 4.500
4	Reporte sobre normativa vigente en materia de procesos de pequeña cuantía en materia de protección al consumidor	120 días	15%	USD 4.500
5	Reporte sobre diseño institucional de agencias de protección al consumidor	140 días	15%	USD 4.500
6	Proyecto normativo	210 días	35%	USD 10.500
	Reporte final de la consultoría	225 días	5%	USD 1.500
TOTAL:		240 días	100%	USD 30.000

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, al Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

En caso de ser no residente, el Ministerio de Economía y Finanzas retendrá del pago realizado el porcentaje correspondiente (actualmente 12%) impuesto a la renta de los no residentes (IRNR), de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N.º 18.083 de 27 de diciembre de 2006 y su decreto reglamentario N.º 149/07 y el Impuesto al Valor Agregado (IVA) entregándose los resguardos correspondientes.

El Contratante dispondrá de hasta 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de la presentación de los productos para comunicar su conformidad con los mismos. En caso contrario deberá emitir un reporte con las objeciones correspondientes que deberán ser levantadas por el Consultor en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles.

Sin perjuicio de lo establecido, las partes de común acuerdo podrán acordar otros plazos si lo justifican dichas circunstancias.

La Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del MEF solicitará al Consultor la presentación de la factura una vez recibida la comunicación de la aprobación de los productos.

8. PERFIL

a. Requisitos excluyentes

- Formación universitaria completa, en universidades nacionales o extranjeras, en Abogacía.
- Al menos 10 años de experiencia profesional comprobable en agencias gubernamentales, organismos internacionales, instituciones académicas, o de la sociedad civil relacionadas a protección al consumidor.
- Dominio escrito y hablado de los idiomas español e inglés.

b. Requisitos a valorar

Formación

- Maestría, Doctorado o Diplomaturas de Posgrado en materias relacionadas a la protección al consumidor, derecho internacional, derecho internacional económico o derecho del consumidor o afines
- Formación en género, equidad, derechos humanos, modelos de autocomposición, mediación, justicia restaurativa o afines

Experiencia

- Experiencia comprobada en investigación, docencia o asesoría en relación con cuestiones de género, equidad, derechos humanos o afines
- Experiencia comprobable en materia de protección de consumidores en Uruguay así como internacional
- Experiencia comprobable en elaboración de textos legales



Competencias Clave

- Habilidad para trabajar con autonomía técnica.
- Comunicación efectiva.
- Bueno relacionamiento interpersonal.
- Capacidad analítica.

Requisitos para la contratación:

El consultor seleccionado deberá cumplir con los siguientes requisitos, previo a la suscripción del contrato:

1. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
2. El postulante que resulte seleccionado deberá inscribirse en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
3. No ser funcionario público en Uruguay, excepto docentes y personal médico siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los honorarios. Si es funcionario público, por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato. (NO APLICA PARA NO RESIDENTES).
4. Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamientos de servicios o de obra, siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.
5. En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el Coordinador del programa o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

9. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y a su vez deberá mantener estricta confidencialidad sobre el resultado de los productos que alcance.

Todos los productos elaborados en el marco de la presente consultoría serán propiedad exclusiva de UDECO. En este sentido, los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre materiales y resultados que surjan en el desarrollo de la presente consultoría pertenecerán al Contratante de

forma única y exclusiva. El Consultor se compromete y acuerda mantener indemne a éste de cualquier reclamación realizada por terceros como consecuencia de la infracción de estos derechos motivada por la prestación de los servicios regulados en este contrato.

10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- **Procedimiento de selección y calificación**

El consultor será seleccionado de entre los candidatos mejor calificados de quienes se haya recibido la expresión de interés directamente, en respuesta a una invitación o en respuesta a las publicaciones realizadas.

Para la selección del consultor se tendrán en cuenta la formación, la experiencia laboral y las competencias clave.

Confección de la lista: se evaluará la formación y la experiencia profesional presentada por cada postulante, a través de su CV, quienes superen los mínimos propuestos en función de los siguientes criterios:

Tabla III: Criterios de evaluación y puntaje

Concepto		Puntaje
Requisitos excluyentes (Total 50 puntos)	Formación - 20 puntos	20
	Experiencia - 30 puntos	30
Otros requisitos a valorar (Total 50 puntos)	Formación - 15 puntos	15
	Experiencia - 20 puntos	20
	Entrevista - 15 puntos	15
TOTAL:		100



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados.

Se podrán convocar a entrevista a los postulantes mejores calificados hasta el momento, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

11. FORMA DE POSTULACIÓN

a. Forma, plazo y lugar de presentación del Currículum Vitae:

Los interesados deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, **hasta las 24:00 horas de Uruguay del día 12 de junio de 2024 inclusive** a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: “**Ref: Consultor Técnico Jurídico Especializado en Derecho de Consumo**”

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.

b. FORMATO CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

Referencia del Llamado:

- Datos de identificación personal
- Nombre y apellidos
- Documento de Identidad
- Fecha de nacimiento
- Dirección
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico

Estudios Cursados:

- Detallar Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo)
- Debe adjuntar certificado de escolaridad (tanto del título de grado como de posgrado o maestría, de corresponder).

- Debe adjuntar copia simple del título en el cual se lea claramente la fecha de expedido.
- Acreditar certificación de nivel de conocimiento del idioma inglés (en caso de atestiguar el dominio del idioma por haber vivido en el extranjero, u otra circunstancia, deberá aportar documentación que acredite tal situación)

Antecedentes laborales:

- Actividad Laboral Específica al objeto del llamado (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño, citar referencias laborales).
- Actividad Laboral General (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño, citar referencias laborales).
- Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).

Otros cursos y seminarios:

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria) o Cursos o Seminarios con solo asistencia.

Otros antecedentes:

- Citar referencias personales, presentar al menos una publicación realizada en español e inglés , etc.

12. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el Consultor declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.